

## Ondersteuningsstructuur voor passend onderwijs in de Viviani scholen.

### Algemeen:

Alle scholen hebben in hun **School Ondersteunings Profiel** uitgewerkt en verantwoord hoe er invulling wordt gegeven aan de Basisondersteuning.

Naast de onderdelen van de basisondersteuning die voor alle scholen gelden heeft elke school beschreven op welke manier er extra ondersteuning aan kinderen kan worden geboden.

Het swv. passend onderwijs 22.02, waar de Viviani scholen deel van uitmaken, heeft de basisondersteuning "groot" geformuleerd en hiervoor zoveel mogelijk middelen naar de individuele besturen overgedragen.

Viviani heeft er voor gekozen deze middelen in de vorm van lichte- en zware ondersteuning op de scholen in te zetten.

### Onder **de lichte ondersteuning** vallen:

#### **1. De inzet van een IB-er op elke school.**

#### **2. Het Expertise Team (E.T.);**

Hier kunnen leerkrachten en IB-ers terecht met hun vragen over het bieden van passende ondersteuning aan kinderen.

Het expertiseteam werkt om een zo breed mogelijke ondersteuning te kunnen bieden waar nodig samen met de wijkteams in de gemeentelijke zorgstructuur.

### **De zware ondersteuning** kan worden ingezet voor:

1. Ondersteuning en begeleiding bij de opzet en uitvoering van **Ontwikkelingsperspectieven (OPP)**
2. Toekennen van **Arrangementen** wanneer de ondersteuningsbehoefte van een kind de mogelijkheden van de school binnen de vastgestelde basisondersteuning overschrijdt of,
3. De keuze voor een **Toelaatbaarheidsverklaring (TLV)** op een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs.

Onderstaand is de structuur in 4 fasen verder uitgewerkt.

## Ondersteuningsstructuur Viviani in 4 Fasen

### Fase 1 Ondersteuningsstructuur in de school:

#### I. *Basisondersteuning:*

- preventieve- en licht curatieve interventies
- aanwezige expertise
- ondersteuningsstructuur
- planmatig werken / klik
- Contacten gemeentelijke zorgstructuur / wijkteams / 1-2-3-tjes
- Schoolspecifieke externe contacten

#### II. *Lichte ondersteuning in de school:*

- Intern Begeleider

### Fase 2 Lichte ondersteuning op Viviani niveau:

#### I. *Expertiseteam (E.T.)*

##### In te zetten voor:

- Leerkracht- en leerling ondersteuning bij interventies op leerling- en groepsniveau
- diagnostisch onderzoek

##### Aanwezige expertise:

- orthopedagogiek
- gedrag en soc.- emotionele ontwikkeling
- meer- en minder begaafdheid
- beeldcoaching
- taal en rekenen

##### Inschakeling:

- formulier Begeleidingsvraag expertiseteam:
  - school- en ouderdeel
  - overzicht van wat er is gedaan en wat dat heeft opgeleverd.uitgewerkt in **Format 1: “Geboden ondersteuning bij begeleidingsvraag”**

##### Werkwijze:

- Bespreking van de schoolvraag in het Ondersteunings Advies Team (O.A.T.) (Het O.A.T. bestaat uit vertegenwoordigers van de regionale expertise centra, de GGD en de GGZ. In de besprekingen hebben deze deelnemers vanuit hun eigen expertise een inbreng en kan deze ook in de uitvoering een rol krijgen.)
- Intake gesprek in de school met een E.T.- medewerker, leerkracht, intern begeleider en ouders. In dit gesprek worden afspraken vastgelegd over de in te zetten ondersteuning op basis van de onderwijsbehoefte van de leerling. Deze afspraken worden vastgelegd in **Format 2: “Ondersteuningsaanbod in begeleidingstraject”**

### Fase 3 Zware ondersteuning op Viviani niveau:

- A. Voor een leerling blijkt een uitstroomniveau leerroute 1 (1F) niet haalbaar.  
- In overleg met het E.T. wordt een Ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld.  
*Format Viviani i.o.*
- B. Voor een leerling is een zwaar ondersteuningsarrangement nodig en dit kan worden geboden in de huidige school of een andere Viviani school. Uitgangspunt hierbij zijn de schoolondersteuningsprofielen.

Na overleg tussen E.T. , intern begeleider en directeur wordt op basis van onderstaande punten een arrangement samengesteld. Vaststelling gebeurt door de beleidsmedewerker zorgplicht Viviani.

In het arrangement wordt benoemd:

- **Waar** deze ondersteuning kan worden geboden.
- **Hoe** deze ondersteuning kan worden geboden:
  1. Op welk gebied de extra ondersteuning wordt ingezet.
  2. Door wie de extra ondersteuning wordt uitgevoerd
  3. Wat de hoogte van het budget is
  4. Op welke momenten wordt geëvalueerd op effecten en opbrengsten
  5. Hoe ouders worden betrokken.
- **Vastgelegd** in een OPP
- **Uitgangspunt** is dat arrangementen flexibel en specifiek zijn.

**Format 3: “Arrangement zware ondersteuning”**

- Voor de uitvoering van een arrangement kunnen uit het Expertiseteam onderwijsassistenten worden ingezet.

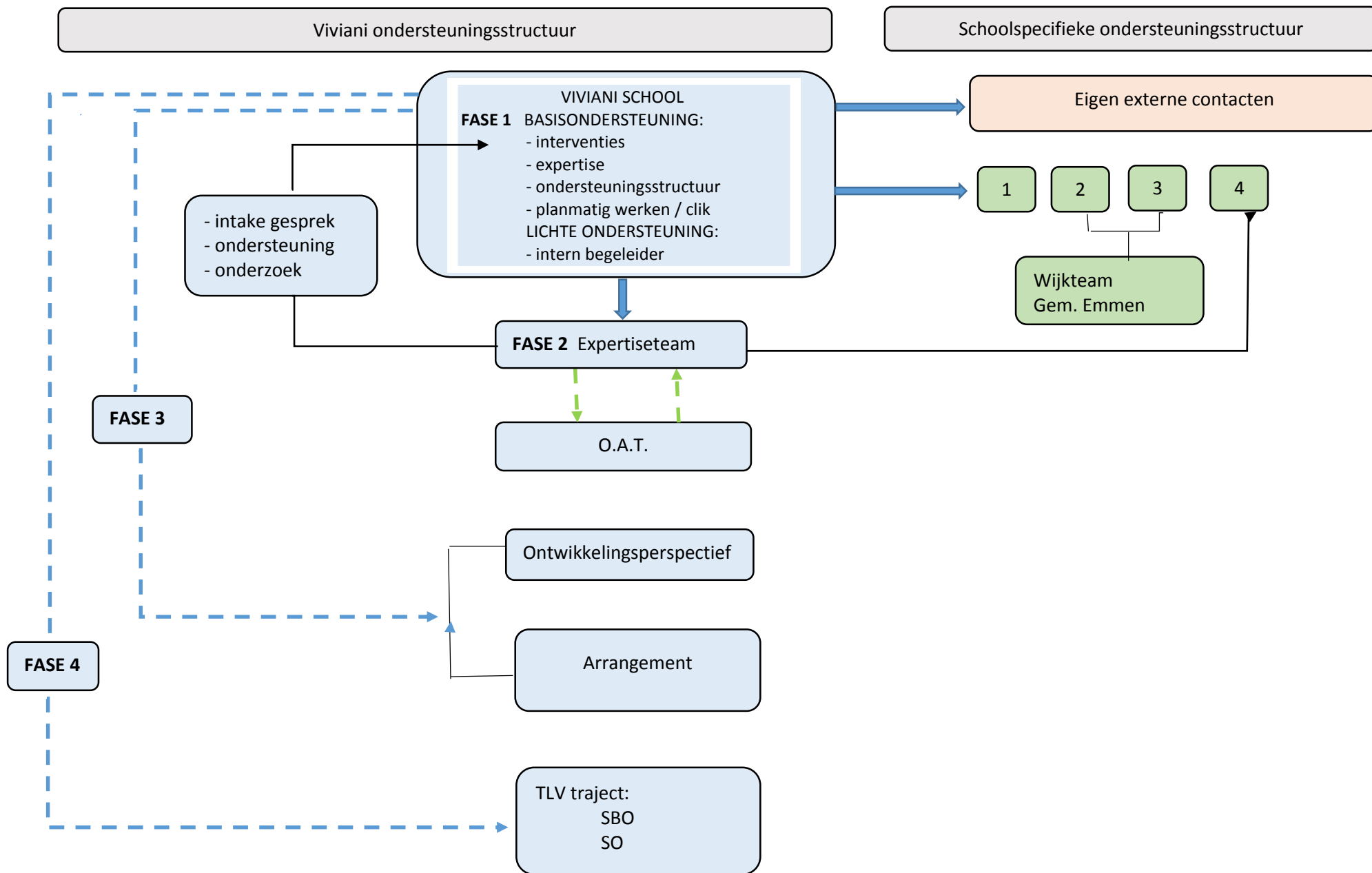
**Fase 4: Zware ondersteuning in een onderwijs voorziening buiten Viviani**

De zware ondersteuning kan niet worden geboden in één van de Viviani scholen.

- Uit het ingevulde format Arrangement bij zware ondersteuning blijkt dat de onderwijsbehoefte van een leerling de ondersteuningsmogelijkheden van de Viviani scholen overstijgt
- De school vult de Handelingsgerichte Indicerings Trajectwijzer (HIT) in voor een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) SBO /SO in en verstuurt deze, aangevuld met een deskundigenadvies door de orthopedagoog van het E.T. naar de beleidsmedewerker zorgplicht Viviani.
- Na een positieve dossierbeoordeling wordt het door de beleidsmedewerker naar de Commissie van Advies (CvA) van het samenwerkingsverband passend onderwijs 22.02 gestuurd.
- Deze commissie formuleert een definitieve beoordeling. Deze wordt daarna door het bestuur van het swv 22.02 bekrachtigd.
- Plaatsing van de leerling gebeurt daarna volgens de geldende procedure van aanmelding.

**N.B.**

Er wordt onderzocht hoe de HIT een plek kan krijgen in de toekenning van arrangementen in de zware ondersteuning op Viviani niveau



## Lichte ondersteuning

### Format 1: Geboden ondersteuning bij begeleidingsaanvraag

	Hoe is er voorafgaand vanuit de ondersteuningsstructuur van de school gewerkt?	Wat heeft het opgeleverd?
<b>Hoeveelheid tijd en aandacht</b> (extra tijd instructie, begeleiding, handen in de klas, groepsgrootte, .....)		
<b>Deskundigheid</b> (teamexpertise, specialistische expertise, .....)		
<b>Onderwijsmaterialen</b> (methoden, extra materialen, .....)		
<b>Ruimtelijke omgeving</b> (aanpassingen in de klas, school, extra ruimte, .....)		
<b>Samenwerking met andere instanties</b> (CJG / GGZ, .....)		

## Lichte ondersteuning

### Format 2: Ondersteuningsaanbod in begeleidingstraject

Naam leerling:

<b>De ondersteuning vraagt om:</b>	
1. een instructie die ...	
2. een leerstofaanbod dat: ...	
3. opdrachten die:...	
4. (leer) activiteiten die: ...	
5. groepsgenoten die: ...	
6. een leraar die: ... (pedagogische deskundigheid en expertise)	
7. inzet externe expertise die: ... (CJG, GGZ, Accare, Yorneo, .....)	
8. ouders die: ...	
- De beoogde begeleidingsduur is:	
- Evaluatie momenten worden afgesproken op:	
<b>*De intern begeleider is verantwoordelijk voor het vastleggen van de ondersteuningsafspraken in de door de school gehanteerde standaard.</b>	

**Zware ondersteuning****Format 3: Arrangement zware ondersteuning**

	Wat heeft de leerling nodig?	Wat heeft de leerkracht nodig?	Wat heeft de school nodig?	Wat hebben de ouders nodig?
<b>Hoeveelheid tijd en aandacht</b> (extra tijd instructie, begeleiding, handen in de klas, groepsgrootte, .....)				
<b>Deskundigheid</b> (teamexpertise, specialistische expertise, .....)				
<b>Onderwijsmaterialen</b> ( methoden, extra materialen, .....)				
<b>Ruimtelijke omgeving</b> (aanpassingen in de klas, school, extra ruimte, .....)				
<b>Samenwerking met andere instanties</b> (CJG / GGZ, .....)				
<b>Budget</b>				
<b>Duur van de ondersteuning</b>				
<b>Evaluatiemomenten</b>				